Në përputhje me statuin e FGJK-së, Kreu VIII, nenin 42, Bordi i FGJK-së, miratoi këtë:

RREGULLORE E PUNËS SË KOMISIONIT TË ANKESAVE

Kapitulli I - Dispozitat e Përgjithshme

Neni 1
Qëllimi

Me këtë Rregullore, përcaktohen përgjegjësitë, fushëveprimi, rregullat, procedurat e punës së Komisionit të ankesave si dhe procedurat e trajtimit dhe zgjidhjes së ankesave.

Neni 2
Fushëveprimi

Dispozitat e kësaj Rregullore janë të detyrueshme për të gjithë anëtarët e Federatës së Federatës të Kosovës (në tesktin e mëtejmë "anëtarët e FGJK-së"), Komisionin e Ankesave dhe personat tjerë të cilët janë subjekt i trajtimit në bazë të dispozitave të kësaj Rregullore.

Neni 3
Parimet e përgjithshme

Komisionin i Ankesave, gjatë punës duhet t'i përmbahet parimeve të përcaktuara në nenin 42 të Statutit të FGJK-së për të mbrojtur të drejtat e anëtarëve të saj duke i trajtuar të gjithë në mënyrë të barabartë dhe jo-diskriminues të udhëhequr nga parimet e transparencës dhe profesionalizmit.

Kapitulli II – Funksionimi i Komisionit të Ankesave

Neni 4
Funksionimi

1. Komisioni i Ankesave është organ vendimmarrës dhe i pavarur i cili zgjedhet nga Bordi dhe vepron në përputhje me aktet normative të FGJK-së dhe legjislacionin përkatës në fuqi.

2. Komisioni i Ankesave bënë shqyrtimin dhe vendos ndaj:

   2.1. Ankesave të parashtruara kundër vendimeve të Bordit Ekzekutiv dhe organeve të FGJK-së; dhe

   2.2. Ankesave të parashtruara kundër vendimeve të Komisionit Disiplinor të FGJK-së.

3. Komisioni i Ankesave përbëhet nga 3 anëtarë ku njëri nga ta është kryesues.

4. Mandati, e drejta për kandidim si dhe kushtet për zgjedhjen në Komisionit të Ankesave janë të përcaktuara me nenin 42, të Statutit të FGJK-së.

FGJK – KGF
Shtëpia e Sporteve, House of Sport, Rr – Str. "Agim Ramadani", 10000 Prishtinë, email: kosovagymnasticsfederation@gmail.com, tel:+38344145009

5. Sekretari i Përgjithshëm, dhe Teknik e mbështet punën e Komisionit të Ankesave.

Neni 5
E drejta e ankesës

1. Çdo anëtar i FGJK-së ka të drejtë të ushtroj një ankesë në emër të tij/saj apo për ndonjërin nga anëtarët e FGJK-së. Personat e tjerë të cilët ndikohen nga vendimet e organeve të FGJK-së, kanë gjithashtu të drejtë ankese në Komisionin e Ankesave në përputhje me dispozitat e kësaj Rregullore.

2. Ankesa ndaj organeve të FGJK-së, duhet të parashtrohet brenda tridhjetë (30) ditëve, nga data kur pala është njoftuar për aktin administrativ.

3. Pala e tretë që nuk ka marrë pjesë në procedurën administrative dhe nuk i është njoftuar akti, mund të parashtrojë ankesën brenda tridhjetë (30) ditëve nga data kur ka marrë apo duhej të kishte marrë dijeni për aktin administrativ.

4. Nëse akti administrativ është lëshuar pa informacion, apo me informacion të pamjaftueshëm në lidhje me mjetet juridike administrative (këshillën juridike), afati i parashikuar nga paragrafi 1 dhe 2 i këtij neni, është tre (3) muaj.

5. Ankesa kundrejt heshtjes administrative mund të parashtrohet jo më herët se shtatë (7) ditë dhe jo më vonë se dy (2) muaj pas skadimit të afatit për njoftimin e aktit administrativ.

6. Pala mund të ushtrojë vetëm një herë ankesë tek Komisioni i Ankesave për të njëjtën çështje.

Neni 6
Kompetencat

1. Komisioni i Ankesave ka këto kompetenca:

1.1. Pranoj ankesën dhe ndryshoj vendimin e organit vendimmarrës të FGJK-së;

1.2. Pranoj ankesën dhe konfirmoj vendimin e organit vendimmarës të FGJK-së;

1.3. Kthej ankesën për rishqyrtim te organi vendimmarës të FGJK-së;

1.4. Refuzoj ankesën në rastet kur ankesa është parashtruar jashtë afatit ligjor apo është e pabazuar e parashtruar në kundërshtim me Statutin, këtë Rregullore dhe aktet normative përkatëse në fuqi.

2. Pretendimet e palëve nuk janë detyruese për Komisionin e Ankesave, pasi që Bordi është organ i pavarur dhe i njëjti mund të ndërmarrë njërin nga veprimet e përcaktuara në paragrafin 1 të këtij neni.

FGJK – KGF
Shtëpia e Sporteve, House of Sport, Rr – Str. "Agim Ramadani", 10000 Prishtinë, email: kosovagymnasticsfederation@gmail.com, tel:+38344145009

3. Vendimet e Komisioni të Ankesave janë përfundimtare dhe detyruese për të gjitha palët.

Neni 7.
Mbajtja e seancës

1. Seancat e Komisionit të Ankesave mbahen sa herë që Kryesuesi i Komisionit e vlerëson të nevojshme ose kur kërkohet me dispozitat e kësaj Rregullore.

2. Përgatitjen e seancës së Komisionit e organizon Kryesuesi i Komisionit të Ankesave.

3. Propozimin e Rendit të ditës për seancën e Komisionit e përcakton Kryesuesi, sipas iniciativës së vet apo sipas propozimit të anëtarëve tjerë të Komisionit.

4. Ftesat për seancë bëhen me shkrim apo në formë elektronike.

5. Korrespodenca dhe komunikimi bëhen në gjuhën shqipe. Sipas kërkesës paraprake të miratuar nga Bordi Ekzekutiv, administrata duhet të kujdeset të sigurojë përkthimin simultan të takimeve të Komisionit të Ankesave në përputhje me Ligjin për përdorimin e gjuhëve në Republikën e Kosovës.

Kapitulli III – Procedura Administrative lidhur me Ankesat

Neni 8
Parashtrimi i Ankesës

1. Pala mund të dorëzojë ankësë në Komisionin e Ankesave si në vijim:

   1.1. Në mënyrë fizike, personalisht ose nga i përfaqësuesi i tij;

   1.2. Përmes postës së zakonshme apo të çertifikuar; ose

   1.3. Përmes formës elektronike e cila duhet të konfirmohet se është pranuar nga Komisioni i Ankesave në formën e njejtë.

2. Sekretari i Përgjithshëm është i detyruar që për ankesat e pranuara:

   2.1. Të caktojë numrin e regjistrimit dhe protokollit, si dhe datën e pranimit të ankesës.

   2.2. Të i dorëzoj një dëshmi palës për pranimin e ankesës.

3. Pas regjistrimit të ankesës sipas paragrafit 2 të këtij neni, Sekretari i Përgjithshëm në ditën e njëjtë e përcjell ankesën tek Kryesuesi i Komisionit të Ankesave.

4. Ankesa parashtrohet me shkrim në njërën nga gjuhët zyrtare të Republikës së Kosovës dhe duhet të jetë e nënshkruar nga ankuesi ose i përfaqësuesi i tij.

FGJK – KGF
Shtëpia e Sporteve, House of Sport, Rr – Str. "Agim Ramadani", 10000 Prishtinë, email: kosovagymnasticsfederation@gmail.com, tel:+38344145009

5. Ankesa e parashtruar duhet të përmbajë këto të dhëna:

5.1. Emrin, mbiemrin, adresën dhe numrin e telefonit të ankuesit;

5.2. Të dhënat për aktin administrativ të nxjerrë të organit të FGJK-së apo të munguar i cili kontestohet;

5.3. Shkaqet e ankimimit, pretendimet dhe çdo dokument tjetër që konsiderohet i rëndësishëm nga ankuesi.

6. Pala e cila parashtron ankesë në Komisionin e Ankesave, duhet të realizoj paguaj në vlerë prej 100 euro në xhirollogarinë e FGJK-së si dhe vërtetimin e pagesës duhet ta paraqes në momentin e parashtrimit të ankesës.

7. Komisioni i Ankesave duhet të njoftohet nga ankuesi ose përfaqësuesi i tij, për çfarëdo ndryshimi të adresës apo numrit të telefonit të tij.

Neni 9
Pranueshmëria e ankesës

1. Në rastet kur ankesa është e paqartë ose e pakompletuar, Komisioni i Ankesave i dërgon palës kërkesën për plotësimin e ankesës, me sugjerimet përkatëse. Pala është e obliguar që të plotësojë ankesën brenda afatit prej tetë (8) ditësh nga momenti i pranimit të kërkesës për plotësim të ankesës.

2. Nëse pala nuk e plotëson ankesën brenda afatit të përcaktuar me paragrafin 1 të këtij neni, sipas kërkesës së Komisionit ose nuk e bënë plotësimin fare, atëherë ankesa hedhet poshtë si e papranueshme.

3. Komisioni lejon ndërhyrjen e palës së tretë, nëse vlerëson se palës i cenohet e drejta që lidhet me rastin konkret, në pajtim me Statutin, këtë Rregullore dhe aktet normative përkatëse në fuqi.

4. Ankesat nuk pranohen nëse parashtrohen në kundërshtim me Statutin e FGJK-së, këtë Rregullore dhe aktet normative përkatëse në fuqi. Komisioni i Ankesave obligohet ta njoftoj palën në rast se ankesa nuk pranohet.

Neni 10
Mbajtja e seancave për shqyrtimin e ankesave

1. Komisioni i ANkesave për shqyrtimin e ankesave është i obliguar që brenda afatit prej tre (3) ditësh pune nga momenti i kompletimit të ankesës (lëndës), të mbajë seancën e parë për shqyrtimin e ankesës.

2. Mbledhjet për shqyrtimin e ankesave kryesohen nga kryesuesi i Komisionit, i cili së bashku me anëtarët kujdesen për eliminimin eventual të konfliktit të interesit.

FGJK – KGF
Shtëpia e Sporteve, House of Sport, Rr – Str. "Agim Ramadani", 10000 Prishtinë, email: kosovagymnasticsfederation@gmail.com, tel:+38344145009

3. Në rast të mungesës së Kryesuesit, mbledhja kryesohet nga anëtari i dytë i renditur në vendimin e Bordit të FGJK-së.

4. Komisioni i Ankesave, gjatë shqyrtimit të ankesës, ka të drejtë të kërkojë nga palët, dokumente dhe informacione të nevojshme, si dhe të bëjë verifikimin e dëshmive dhe situatës.

5. Kur Komisioni i Ankesave e konsideron të nevojshme, përcakton një datë për debat në njoftimin më të shkurtër të mundshëm. Çdo palë e interesuar në një çështje do të ketë të drejtë të jetë i/e pranishme ose e përfaqësuar në seancë deri në zgjidhjen e plotë të ankesës.

6. Ftesa për mbajtjen e seancës i dërgohet palëve në kohë sa më të shkurtër të mundur por jo më vonë se tre (3) ditë para seancës, duke përmbajtur këto të dhëna:

   6.1. Qëllimin, datën, kohën dhe vendin e mbajtjes së seancës;

   6.2. Vërejtjen se Komisioni i Ankesave ka autoritet të procedoj pa vonesë apo njoftim të mëtejshëm, pavarësisht nga dështimi i një palë që të paraqitet në kohë dhe vend të caktuar, nëse nuk sigurohet arsye e vlefshme në seancë, dhe

   6.3. Pala që kërkon shtyrjen e seancës, jo më larg se dy (2) ditë nga momenti i pranimit të ftesës duhet t'i paraqes Komisionit të Ankesave një kërkesë të arsyetuar me shkrim.

7. Komisioni i Ankesave sa më shpejtë të jetë e mundur, por jo më vonë se dy (2) ditë nga momenti i pranimit të kërkesës për shtyrje, vendos nëse kërkesa për shtyrjen e seancës është e bazuar dhe shënohet në procesverbal.

8. Komisioni i Ankesave mund të kërkoj ballafaqimin e palëve në procedurë. Çdo refuzim eventual për t'u përballur në seancë, gjykohet lirshëm nga anëtarët e Komisioni i Ankesave.

9. Nëse Komisioni i Ankesave e aprovon kërkesën e palës për shtyrje të seancës, i njofton menjëherë palët në procedurë për shtyrjen e seancës.

10. Të gjitha palët në procedurë kanë të drejtë të paraqiten në seancë personalisht ose përmes përfaqësuesit të tyre.

11. Të gjitha palët në procedurë do të trajtohen njësoj me mundësi të barabarta për të paraqitur rastin dhe secilës palë i jepet mundësia e prezantimit të provave dhe të dëshmive për arsyetimin e pretendimeve të tyre.

FGJK – KGF
Shtëpia e Sporteve, House of Sport, Rr – Str. "Agim Ramadani", 10000 Prishtinë, email: kosovagymnasticsfederation@gmail.com, tel:+38344145009

Neni 11.
Procesverbali i seancës

1. Procesverbali i seancës së Komisioni të Ankesave duhet të përgatitet me shkrim nga një anëtar i caktuar nga kryesuesi i Komisionit.

2. Procesverbali duhet të përmbajë:

   2.1. datën, vendin e hartimit dhe kohën në të cilën seanca fillon dhe përfundon;

   2.2. emrat e anëtarëve të pranishëm të Komisionit;

   2.3. emrat e palëve, gjegjësisht përfaqësuesve prezent;

   2.4. vendimet e nxjerra nga seanca;

   2.5. çdo votim që është bërë duke përfshirë edhe rezultatet, dhe

   2.6. çështje tjera relevante për rastin.

3. Anëtarët e Komisioni të Ankesave mund të kërkojnë që vota kundër e tyre dhe arsyetimi përkatës të përfshihet në procesverbal.

4. Procesverbali paraqitet për miratim në fund të mbledhjes përkatëse ose në fillim të mbledhjes paraardhëse. Pas miratimit, procesverbali nënshkruhet së bashku nga kryetari dhe personi që ka mbajtur procesverbalin.

5. Komisioni i Ankesave ka të drejtë të bëjë incizimin e seancës vetëm nëse palët janë njoftuar paraprakisht dhe është dhënë pëlqimi për një incizim të tillë.

Neni 12.
Kourumi dhe vendimmarrja

1. Komisioni i Ankesave ka kuorum, kur janë të pranishëm më shumë se gjysma e anëtarëve të Komisioni të Ankesave.

2. Vendimet e Komisioni të Ankesave merren me shumicën e votave të anëtarëve të Komisionit.

3. Për të qenë i vlefshëm, një vendim i Komisioni i Ankesave duhet të jetë marrë nga të paktën tre (3) prej anëtarëve të saj.

4. Abstenimi do të llogaritet si votë kundër.

5. Komisioni i Ankesave bënë përpjekje që të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme që të bëjë zgjidhjen e kontesteve sa më shpejtë të jetë e mundur por jo më vonë se 30 ditë nga data e pranimit të ankesës.

FGJK – KGF
Shtëpia e Sporteve, House of Sport, Rr – Str. "Agim Ramadani", 10000 Prishtinë, email: kosovagymnasticsfederation@gmail.com, tel:+38344145009

6. Vendimet e Komisioni të Ankesave nënshkruhen nga Kryesuesi i Komisioni të Ankesave

Neni 13
Detyrimet e anëtarëve të Komisioni të Ankesave

1. Anëtarët e Komisioni të Ankesave janë të detyruar të marrin pjesë në seanca dhe të punojnë me profesionalizëm në përputhje me Statutin, këtë Rregullore dhe aktet tjera përkatëse në fuqi.

2. Nëse ndonjëri prej anëtarëve ka pengesa për ardhje në seancë, ai ka për obligim që ta njoftoi Kryesuesin.

3. Mospjesëmarrja radhazi në tre (3) seanca të pa-arsyeshme, përbën shkak për inicimin e procedurave të shkarkimit.

4. Anëtarët e Komisioni të Ankesave janë të detyruar të ruajnë sekretin për sa i përket vendimeve të Komisioni të Ankesave.

5. Anëtarët e Komisioni të Ankesave janë të detyruar të shmangin konfliktin e interesit gjatë gjithë procesit të zgjidhjes së kontestit.

Neni 14
Detyrimet e Palëve ndaj Komisionit të Ankesave

1. Palët janë të detyruara që të bashkëpunojë me Komisioni e Ankesave, duke siguruar informacione dhe dokumentacion të nevojshëm lidhur me ankesat, varësisht sipas kërkesave të Komisioni të Ankesave.

2. Nëse ankesa është pranuar si e rregullt, më kërkesë të Komisioni të Ankesave, palët janë të detyruara që ti përgjigjen Komisionit me shkrim në pretendimet ankimore të palës, në afat prej tetë (8) ditësh nga data e pranimit të kërkesës nga Komisioni i Ankesave në përputhje me paragrafin 1 të nenit 8 të kësaj Rregullore.

Neni 15.
Efektet e Vendimeve të Komisionit të Ankesave

1. Vendimi i Komisioni të Ankesave bëhet i ekzekutueshëm nga momenti i njoftimit të palëve apo në ndonjë datë tjetër sic caktohet nga Komisioni i Ankesave.

2. Vendimet e Komisioni të Ankesave janë përfundimtare, ndërsa pala e pakënaqur ka të drejtë ushtroj ankesë në Ministrinë përkatëse për Kulturë, Rini dhe Sport në përputhje me nenin 43 të Statutit të FGJK-së.

3. Ankesat ndaj vendimeve të Komisioni të Ankesave nuk e ndalojnë ekzekutimin e vendimit, në përjashtim të çështjeve financiare.

FGJK – KGF
Shtëpia e Sporteve, House of Sport, Rr – Str. "Agim Ramadani", 10000 Prishtinë, email: kosovagymnasticsfederation@gmail.com, tel:+38344145009

Neni 16.
Përgjigja për palën

Komisioni i Ankesave, e bënë komunikimin e vendimit në njërën nga format e përcaktuara në paragrafin 1 të nenit 6 të kësaj Rregullore.

Kapitulli IV – Dispozitat përfundimtare

Neni 17.
Hyrja në fuqi

Rregullorja është miratuar nga Bordi Ekzekutiv i FGJK-së, në mbledhjen e mbajtur me datë 21/05/2026.

Kryetari i FGJK-së:
Shkumbin Maqastena

Sekretari i Përgjithshëm i FGJK-së
Amir Tahiraga

FGJK – KGF
Shtëpia e Sporteve, House of Sport, Rr – Str. "Agim Ramadani", 10000 Prishtinë, email: kosovagymnasticsfederation@gmail.com, tel:+38344145009